



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ МОЛОДЁЖНЫЙ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

пос. Молодёжный

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«16» 04 2021 г.

№ 103

Об организации летних школьных трудовых бригад в муниципальном общеобразовательном учреждении ЗАТО городской округ Молодёжный в 2021 году

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации в ЗАТО городской округ Молодёжный муниципальной программы «Развитие институтов гражданского общества, повышения эффективности местного самоуправления и реализация молодёжной политики на 2020-2024 годы» утвержденную Постановлением Администрации ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области № 405 от 22.11.2019 года, Закона Российской Федерации №56-ФЗ от 07.03.2018 года «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» и в целях реализации полномочий органов местного самоуправления по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, в период летних каникул, профилактики безнадзорности, правонарушений среди несовершеннолетних, трудового воспитания, и пропаганды добросовестного отношения к труду

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «О летних школьных трудовых бригадах в ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области» (Приложение 1).
2. Признать утратившим силу Постановление Главы ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области от 19.03.2019 года № 113 «Об организации летних школьных трудовых бригад в муниципальном общеобразовательном учреждении ЗАТО городской округ Молодёжный в 2019 году»
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области.
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на начальника отдела по социальным и общим вопросам – Лобанова О.М.

Глава ЗАТО городской округ Молодёжный
Московской области

В.Ю. Юткин

Приложение 1
к Постановлению Администрации
ЗАТО городской округ Молодёжный
Московской области
от «16» 04 2021 год № 103

ПОЛОЖЕНИЕ

о летних школьных трудовых бригадах в ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области

1. Общие положения

- 1.1. Основными задачами создания летних школьных трудовых бригад являются:
- получение трудовых навыков и адаптация на рынке труда;
 - трудовое воспитание, воспитание дисциплинированности и пропаганда добросовестного отношения к труду;
 - организация досуга, создание условий для развития лидерских, коммуникативных, спортивных и творческих способностей подростков;
 - формирование активной жизненной позиции подростков;
 - создание безопасных условий труда и отдыха подростков.
- 1.2. Работодателем летних школьных трудовых бригад является МОУ сош городской округ Молодёжный Московской области, при условии, что характер выполняемых работ учитывает специфику труда подростков и не противоречит действующему законодательству.
- 1.3. Руководителем летней школьной трудовой бригады является бригадир.
- 1.4. Работниками летней школьной трудовой бригады могут быть дети и подростки в возрасте от 14 до 18 лет.

2. Организация деятельности летних школьных трудовых бригад

- 2.1. Работники летних школьных трудовых бригад работают в период летних каникул с 01.07.2021 года по 30.07.2021 года и с 01.08.2021 по 31.08.2021 года.
- 2.2. В состав летних школьных трудовых бригад входят:
- руководитель;
 - работники.
- В первую очередь летнюю школьную трудовую бригаду формируют из:
- детей из неполных семей, многодетных, малообеспеченных семей и детей безработных граждан;
 - детей, имеющих нетрудоспособных родителей;
 - детей, находящихся трудной жизненной ситуации;
 - подростков состоящих на учете в органах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области.
- 2.3. Основанием для приема на работу является наличие следующих документов:

- паспорт;
- медицинская справка (форма 086) с заключением врача «Годеен без ограничений»;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- свидетельство о присвоении ИНН;
- заявление от родителей, разрешающее трудоустройство (только для 14-летних);
- сберегательная книжка или карточка для перечисления заработной платы на расчетный счет несовершеннолетнего.

2.4. На период работы в летних школьных трудовых бригадах все работники принимаются на временную работу по срочному трудовому договору с работодателем и обязательным ознакомлением с приказом о приеме на работу. В срочном трудовом договоре с работником должны быть отражены права несовершеннолетних с особенностями, определенными трудовым законодательством. Продолжительность рабочего дня для работников не более 4 часов в день.

2.5. Руководителя летней школьной трудовой бригады назначает приказом директор МОУ сош г.о. Молодёжный Московской области.

Руководитель летней школьной трудовой бригады:

- составляет план - график работ (по форме к Положению о летних школьных трудовых бригадах в ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области);
- определяет объем и время выполнения работ, организует производственную деятельность;
- оформляет акт приема - сдачи работ;
- ведет учет рабочего времени каждого работника;
- доводит задания до работников летней школьной трудовой бригады;
- ведет учет объема выполненных работ;
- проводит работу по поддержанию дисциплины на рабочем месте, по соблюдению техники безопасности;

- несет ответственность за своевременное качественное выполнение работ. Руководитель летней школьной трудовой бригады имеет право применять меры дисциплинарного воздействия к нарушителям трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка. В случаях грубого нарушения уведомлять родителей нарушителя и требовать исключения его из летней школьной трудовой бригады.

2.6. Перед началом работ Руководитель летней школьной трудовой бригады обязан подготовить следующее:

- список бригады, в котором указаны Ф.И.О., возраст, домашние телефоны подростков;
- журнал регистрации инструктажа на рабочем месте;
- уведомить всех работников о точном месте и времени сбора в первый рабочий день;
- рассказать о форме одежды и предполагаемых видах работ, по возможности ответить на вопросы подростков и их родителей.

2.7. В первый рабочий день до начала выполнения работ Руководитель летней школьной трудовой бригады обязан:

- провести первичный инструктаж на рабочем месте всем участникам бригады;
- заполнить журнал регистрации инструктажа на рабочем месте, получить подписи участников о прохождении инструктажа;
- проверить соответствие формы одежды требованиям техники безопасности, допустить (не допустить) работников бригады к работе;
- определить требуемые объемы на день, технологию и качество выполнения работ, проверить

соответствие объекта работ требованиям охраны труда для несовершеннолетних;
-распределить объем работ среди работников, обучить технологии проведения работ, поставить задачу.

2.8. Ежедневно после окончания работ Руководитель летней школьной трудовой бригады:

- заполняет таблицу учета рабочего времени, отмечает общее количество отработавших за день;

3. Права и обязанности работников летних школьных трудовых бригад.

Каждый работник обязан:

- соблюдать трудовую дисциплину и установленный порядок дня;
- добросовестно выполнять производственные обязательства и задания;
- бережно относиться к имуществу бригады и личному имуществу окружающих;
- своевременно и точно выполнять распоряжения руководителя;
- соблюдать требования по охране труда и технике безопасности.

4. Финансирование деятельности летних школьных трудовых бригад.

4.1. Финансирование деятельности летних школьных трудовых бригад осуществляется за счет средств:

- бюджета Московской области;
- бюджета ЗАТО г. о. Молодёжный.

Выплаты из бюджета Московской области в виде материальной поддержки производятся через ГУ МО Наро-Фоминский ЦЗН.

Выплаты заработной платы из средств бюджета ЗАТО г. о. Молодёжный Московской области осуществляются в соответствии с утвержденной сметой на текущий год. Выплаты заработной платы и материальной поддержки производятся путем перечисления денежных средств на банковский счет работника.

Порядок и сроки выплаты заработной платы устанавливаются в срочном договоре, заключенном на время выполнения временных работ. Документами, необходимыми для расчета заработной платы работникам летней школьной трудовой бригады являются:

- табель учета рабочего времени;
- акт приема-сдачи работ.

В трудовом договоре с работником оговаривается конкретная сумма заработной платы на период действия договора.

Форма к Положению о летних
школьных трудовых бригадах в ЗАТО
городской округ Молодёжный
Московской области

**План-график
работ летней школьной трудовой бригады на 2019 год**

Дата проведения работ	Место проведения (участок) работ	Месяц
		Виды работ